

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Уфа

«» 2010г.

Общество с ограниченной ответственностью «АРМ-Компани», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора **Брюхановой Алеси Александровны**, действующей *на основании Устава*, с одной Стороны, и **Общество** _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора _____, действующего *на основании Устава*, с другой Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать сырье, далее именуемое – Товар, на условиях, согласованных в заявках и утвержденных в прилагаемых Спецификациях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Сведения о количестве, ассортименте, порядке и сроках поставки, а также стоимости, порядке и сроках оплаты Товара содержатся в прилагаемых Спецификациях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Цена настоящего Договора определяется общей стоимостью поставленного Товара, которая указана в накладных и счетах-фактурах на поставленный Товар, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТу и/или ТУ (техническим условиям) завода-изготовителя.
- 2.2. Поставка Товара осуществляется путем самовывоза Покупателем на условиях, утвержденных в спецификациях. Допускается поставка Товара силами Поставщика, что Стороны дополнительно согласовывают в Приложении.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ТОВАРА

- 3.1. Товар принимается Покупателем или указанным им уполномоченным лицом, в соответствии с «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965г. с последующими изменениями, и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966г. с последующими изменениями.
- 3.2. Право собственности, а вместе с ним и риск случайного повреждения или полного уничтожения Товара, переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Поставщиком Транспортной организации (грузоперевозчику/покупателю). В случае, если поставка осуществляется на условиях самовывоза, право собственности, а вместе с ним и риск случайного повреждения или полного уничтожения Товара, переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 4.1. Цена Товара является договорной и фиксируется в Спецификациях на каждую партию товара.
 - 4.2. Расчет за поставляемый товар осуществляются путем 100%-ной предоплаты со стороны Покупателя в срок, не превышающий 3 (трех) банковских дней до предполагаемой даты отгрузки товара.
- Указанное условие считается действующим, если Сторонами не согласован иной порядок расчетов, что дополнительно указывается в Спецификации.

4.3. При расчете за поставляемый товар Покупатель указывает номер и дату заключения Договора поставки.

4.4. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Поставщика, указанный в счете на оплату товара. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. Осуществить поставку Товара надлежащего качества, в количестве, порядке и срок, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.2. Предоставить на поставленный Товар всю необходимую документацию, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Осуществить оплату поставленного Товара в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора.

5.2.2. Своевременно осуществить приемку поставляемого Товара в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в объеме требования (претензии или иска), письменно предъявленного другой Стороной, на основании соответствующих пунктов Договора и/или Приложений к нему.

6.2. Претензии относительно качества, количества и ассортимента товара, а также претензии по поводу документации могут быть предъявлены в течение 5 (пяти) календарных дней с момента приёмки товара грузополучателем с необходимым составлением письменного документа, предъявляемого Покупателем при помощи факсимильной связи Поставщику. Форма и порядок составления претензий относительно качества и количества должны соответствовать Спецификации №1 к Договору.

6.3. При получении Поставщиком претензии он незамедлительно принимает все необходимые меры к устранению заявленных в ней требований, если сочтет их обоснованными и вызванными ненадлежащим исполнением им своих обязательств, о чем сообщает в письменной форме Покупателю. В случае нарушения Покупателем п.6.2. Договора претензии к рассмотрению Поставщиком не принимаются.

6.4. Ответственность Сторон, предусмотренная Договором, наступает в случае направления в предусмотренном настоящим Договором порядке претензии с указанием размера ответственности просрочившей стороны. Виновной стороне подлежит уплатить: сумму основного долга; сумму начисленных по условиям договора (приложений к нему) штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумму, начисленную в возмещение убытков или ущерба.

6.5. В случае отказа Покупателя от отгруженного в его адрес, в соответствии с условиями Договора, Товара, без установленных законом, иными правовыми актами или договором оснований, Поставщик вправе потребовать от Покупателя обеспечить его сохранность (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика, при этом все расходы по хранению, обработке и транспортировке Продукции возлагаются на Покупателя, либо потребовать оплатить поставленный Товар.

6.6. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за нарушение условий Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

6.7. Споры, возникающие в связи и по поводу исполнения Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем ведения переговоров с целью достижения взаимовыгодного соглашения.

6.8. При не достижении взаимовыгодного соглашения по спорным вопросам при исполнении или толковании Договора, Стороны передают возникшие разногласия на рассмотрение Арбитражного Суда по месту нахождения ответчика.

6.9. За неисполнение обязательств, установленных настоящим Договором Сторона, чьи интересы нарушены, вправе требовать от Стороны, допустившей соответствующее нарушение, пеню в размере 0,5 % от суммы нарушенного обязательства, за каждый день просрочки.

6.10. В случае нарушения одной из Сторон сроков, установленных настоящим Договором, другая Сторона вправе приостановить исполнение своих обязательств на соответствующее количество дней.

7. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку и невыполнения обязательств, обусловленную обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть и избежать, включая объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемия, блокаду, эмбарго, техногенные катастрофы, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, массовые гражданские беспорядки, саботаж или бойкот любых видов, решения, постановления, а также принудительные действия органов государственной власти и управления.

7.2. Сторона, для которой возникли, а также прекратили действие обстоятельства, указанные в п.7.1., обязана уведомить об этом другую Сторону в течение трёх календарных дней. В противном случае она не может на них ссылаться при обосновании невыполнения возложенных на нее Договором обязательств.

7.3. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор, может быть, расторгнут одной из сторон путем направления уведомления другой стороне.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2011 г., а в части взаиморасчетов – до полного расчета.

8.2. Акт сверки, составленный между контрагентами по Договору, будет считаться принятым обеими Сторонами, при отсутствии письменного отрицательного ответа в течение 15-ти (пятнадцати) календарных дней с даты отправления акта.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены письменной форме, подписаны обеими Сторонами и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке. Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Иные отношения, не урегулированные Договором, но непосредственно из него вытекающие, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Уфа.

8.5. Договор, полученный по телефаксу или иной связью, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, считается заключенным в письменном виде в соответствии с п.2 ст.434 ГК РФ. Покупатель обязан направить письмо с уведомлением о вручении или курьерской почтой экземпляр Договора Поставщику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания его со своей стороны.

9. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| покупатель | Реквизиты: | поставщик |
|------------|------------|-------------------|
| | Название | ООО «АРМ-Компани» |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | предприятия | |
| | Юридический адрес | 452340, РФ, РБ, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Молодежная, 33 |
| | Почтовый адрес | 452340, РФ, РБ, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Молодежная, 33 |
| | ИНН/КПП | 0277083110 / 023701001 |
| | ОКПО | 80015336 |
| | Банк, город | Башкирское ОСБ №8598 г. Уфа |
| | Расчетный счет | 40702810706000104481 |
| | Корр. счет | 30101810300000000601 |
| | БИК | 048073601 |
| | Телефон | (901) 816-77-96 |
| | e-mail | info@arm-com.ru |

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОСТАВЩИК:

_____/_____
М.П.

_____/Брюханова А.А.
М.П.

Приложение к Договору :

1. Копия Устава Покупателя/Продавца (1-3-последний лист)
2. Копия свидетельства о государственной регистрации Покупателя/Продавца
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет Покупателя/Продавца
4. Копии документов, подтверждающие полномочия (доверенность, протокол, выписка из ЕГРЮЛ) Покупателя/Продавца
5. Дополнительное Соглашение № 1,
6. Спецификация № 1

**Дополнительное Соглашение № 1
к договору № от 2010г.**

г. Уфа

«» 2010г.

Приёмка товара по количеству и качеству производится в соответствии с:

- «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при СМ СССР от 25.04.1966г. № П-7;
- «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965г. № П-6.

Если при приёмке продукции будет обнаружена недостача, то получатель обязан:

1. Приостановить дальнейшую приёмку, обеспечить сохранность продукции, а также принять меры к предотвращению ее смешения с однородной продукцией. О выявленной недостаче составляется акт за подписями лиц, производивших приёмку продукции. (см.п.16 инструкции №П-6).
 2. Потребовать от органов транспорта составления коммерческого акта (отметки на товарно-транспортной накладной) (см.п.5 инструкции)
 3. В течение 24 часов с момента обнаружения недостачи письменно (по телеграфу) вызвать представителя отправителя (п.17а. инструкции). В те же сроки должно быть передано письменное уведомление Поставщику.
 4. При неявке представителя или получении уведомления о неявке, получатель осуществляет приёмку товара по количеству и качеству в порядке и в сроки, предусмотренные инструкциями о порядке приемки продукции и товаров по количеству и качеству (№№ П-6, П-7). При ссылке на инструкцию № П-6 обратить внимание на:
 - а) Обязательное участие в приёмке продукции представителя другого (стороннего) предприятия, либо представителя общественности предприятия-получателя (п.18 инструкции №П-6), имеющего удостоверение, подтверждающее его полномочия.
 - б) Составление акта о недостаче продукции строго в соответствии с п.25 инструкции № П-6. Обратить внимание на следующие вопросы:
 - наличие в акте указания о том, что лица, принимающие участие в приемке продукции, ознакомлены с правилами приёмки продукции по количеству и предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности;
 - сведения о том, каким способом определено количество недостающей продукции, что определение количества продукции производилось на исправных весах или другими измерительными приборами, проверенными в установленном порядке.
 5. Передать Поставщику все документы, перечисленные в п.27 инструкции № П-6:
 - а) копии сопроводительных документов или сличительной ведомости, т.е. ведомости сверки фактического наличия продукции с данными, указанными в документах отправителя (изготовителя);
 - б) упаковочные ярлыки (бирки)
 - в) квитанции станции назначения о проверке веса груза, если такая проверка проводилась;
 - г) подлинный транспортный документ (накладная), а в случае предъявления получателем органу транспорта претензии, связанной с этим документом, - его заверенная копия.
 - д) документ, удостоверяющий полномочия представителя, выделенного для участия в приёмке;
 - е) акт, составленный в соответствии с п.16 настоящей Инструкции;
 - ж) документ, содержащий данные отвесов и обмера, если количество продукции определялось путем взвешивания или обмера (отдельный документ, даже если в акте приемки продукции отражены эти данные);
 - з) другие документы, свидетельствующие о причинах возникновения недостачи.
- Претензии по качеству продукции выставляются аналогично, в соответствии с Инструкцией № П-7.

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОСТАВЩИК:

А.А.

М.П.

/Брюханова

М.П.

г. Уфа

«» 2010г.

Общество с ограниченной ответственностью «АРМ-Компани», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице директора **Брюхановой Алеси Александровны**, действующей **на основании Устава**, с одной Стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора _____, действующего **на основании Устава**, с другой Стороны, составили настоящее приложение к договору поставки № 20/10-СМ от 25.10.2010 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с п. 1.1. Договора Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать нефтехимическое сырье, далее – Товар, на условиях, указанных в следующих таблицах:

| № | Наименование (марка) | Ед. изм. | Количество | Цена за ед. с НДС | Стоимость, с НДС |
|---|----------------------|----------|------------|-------------------|------------------|
| 1 | | | | | |

Всего к оплате:

Порядок оплаты: 100% - предоплата

Порядок отгрузки: Отгрузка продукции производится при наличии заявки на отгрузку с указанием даты отгрузки, объема, марки поставляемой продукции, данных водителя, автомобиля и доверенности.

Данная заявка предоставляется за 1 день до отгрузки до 13 часов местного времени.

Условия поставки: самовывоз со _____

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Приложением, действуют условия Договора.

Дата отгрузки (срок поставки):

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОСТАВЩИК:

_____/_____
М.П.

_____/Брюханова А.А.
М.П.